

راهنمای چگونگی ترمیم از طریق سیستم گلستان (ویژه دانشجویان)

۱- جهت انجام ترمیم (حذف و اضافه) پس از ورود به سیستم گلستان لازم است مراحل زیر طی شود:

۱- انتخاب منو پیشخوان خدمت

۲- کلیک بر روی لینک ترمیم

۳- ورود به فرم ثبت نام از این قسمت

۲- پس از انتخاب پردازش ترمیم در صورت وجود شرایط زیر فرم ثبت نام بر روی صفحه ظاهر می شود:
الف) فعال بودن دانشجو و نداشتن منع ثبت نام

ب) عدم بدهی شهریه

ج) فرا رسیدن تاریخ و زمان ثبت نام (در صورتی که دانشجو زودتر از ساعت ثبت نام مراجعه کند با پیغام خطای "ثبت نام شما در تاریخ ساعت شروع می شود" مواجه خواهد شد و باید تا فرا رسیدن آن زمان صبر کند.)

پس از انتخاب پردازش ترمیم در صورت نداشتن مشکلات فوق فرم زیر بر روی صفحه ظاهر می شود.

۱- برای تغییر گروه درسی اینجا کلیک کنید

۲- جهت اطمینان از صحت انتخاب واحد قبل از ارسال به استاد راهنما اینجا کلیک کنید.

۱- برای انتخاب درس اینجا کلیک کنید


۲- در لیست گروه های درسی مورد نظر مشخصات ارائه درس نمایش می یابد. در صورت تمایل به اضافه کردن درس به دروس در دست ثبت نام کافی است بر روی گروه درسی مورد نظر کلیک کنید

۳- جهت بررسی اینجا کلیک کنید


۴- جهت ثبت درس اینجا کلیک کنید


۵- برای بازگشت به صفحه پیشخوان اینجا کلیک کنید


۶- جهت بررسی اینجا کلیک کنید

۱-۲ همانطور که در تصویر فوق مشاهده می شود با انتخاب گزینه  لیست دروس ارائه شده قابل مشاهده است. (مرحله ۱)

۲-۲ با کلیک بر روی دروس جدول "دروس ارائه شده آن گروه درسی" به جدول بالا "دروس در دست ثبت نام" منتقل می گردد. (مرحله ۲)


۳-۲ انتخاب گزینه  جهت بررسی امکان ثبت دروس در دست ثبت نام (مرحله ۳)

۴-۲ انتخاب گزینه  جهت ثبت دروس در سیستم (مرحله ۴). جهت جلوگیری از بروز خطای رعایت حداقل واحد قابل اخذ لازم است حداقل ۱۲ واحد را به طور همزمان ثبت نمایید.

۵-۲ کلیک بر روی آیکن  جهت اطمینان از انجام انتخاب واحد (مرحله ۵)


۶-۲ در صورتی که پیغام :

عملیات با موفقیت انجام شد. ارسال انتخاب واحد به استاد راهنما جهت تایید از طریق پیشخوان خدمت الزامی است. در پایین

صفحه ثبت نام مشاهده شد بر روی گزینه  برای بازگشت به صفحه پیشخوان کلیک کنید. (مرحله ۶) در غیر اینصورت ابتدا مشکل دروس را که در ستون توضیحات جلوی هر درس مشخص شده را بر طرف کنید.


۳- پس از طی مراحل فوق و انتخاب گزینه بازگشت، صفحه زیر مشاهده می شود.



در صورت اطمینان از صحت انتخاب واحد بر روی آیکن  کلیک نمایید.

۴- پس از انتخاب آیکن تایید و ارسال صفحه پیشخوان به شکل زیر تغییر می یابد.



همانطور که مشاهده می کنید درخواست ارسال شده است و شما می توانید تا پایان گردش کار از طریق آیکن , گردش کار انتخاب واحد خود را مشاهده کرده و از روند تایید و تغییرات احتمالی انتخاب واحد خود مطلع شوید.

با آرزوی موفقیت

دانشگاه صنعتی همدان - اداره امور آموزشی