



تاریخ ثبت نام غیر حضوری ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام غیرحضوری:

۱. اسکن ریز نمرات تاییده نشده کارشناسی (به حجم حداکثر 250Kb و فرمت JPG) ثبت نام بدون ارائه ریزنمرات مقدور نیست. ریز نمرات را می توانید از پورتال آموزشی دانشگاه های مقاطع قبلی تهیه کنید.

۲. اسکن مدرک تحصیلی کارشناسی (به حجم حداکثر 250Kb و فرمت JPG)

۳. اسکن گواهی معدل مطابق فرم پیوست این اطلاعیه در صورت نداشتن مدرک تحصیلی کارشناسی (به حجم حداکثر 250 Kb و فرمت JPG)

۴. اسکن مدرک نظام وظیفه (به حجم حداکثر 250 Kb و فرمت JPG) کارت پایان خدمت یا معافیت، لغو معافیت تحصیلی کارشناسی

۵. اسکن کارت ملی (به حجم حداکثر 100 Kb و فرمت JPG)

۶. اسکن صفحه اول شناسنامه (به حجم حداکثر 100 Kb و فرمت JPG)

۷. موافقت محل کار برای ادامه تحصیل برای متعهدین خدمت در آموزش و پرورش و شاغلین نیروهای مسلح

توجه: لطفاً به حجم و فرمت اسکن مدارک حتماً توجه نمایید.

در صورت عدم بارگذاری هر یک از موارد مذکور، ثبت نام شما انجام نخواهد شد.

نکته بسیار مهم: لازم است در تسویه حساب با دانشگاه مقطع کارشناسی تسریع کنید. عدم تکمیل مدارک ثبت نام در موعد اعلام شده موجب لغو قبولی خواهد بود.

مهلت ارائه کسری مدارک:

- گواهی موقت یا دانشنامه کاردانی و کارشناسی: در صورت ارائه گواهی معدل حداکثر یک ماه پس از تاریخ ثبت نام

- نامه لغو معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی جهت صدور معافیت جدید: حداکثر ۲ روز پس از تاریخ ثبت نام

- ثبت نام بدون ارائه ریز نمرات تایید نشده کاردانی و کارشناسی به هیچ عنوان مقدور نیست.

- ثبت نام بدون ارائه گواهی معدل و یا مدرک تحصیلی مقاطع قبلی مقدور نیست.

پذیرفته‌شدگان گرامی جهت انجام پذیرش غیر حضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:



مرحله اول: آدرس [golestan.hut.ac.ir](https://www.golestan.ac.ir) را در قسمت آدرس (Address Bar) در مرورگر تایپ نمایید و

کلید Enter را بزنید، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید تا به صفحه زیر منتقل شوید.



• در این صفحه از کاراکترهای

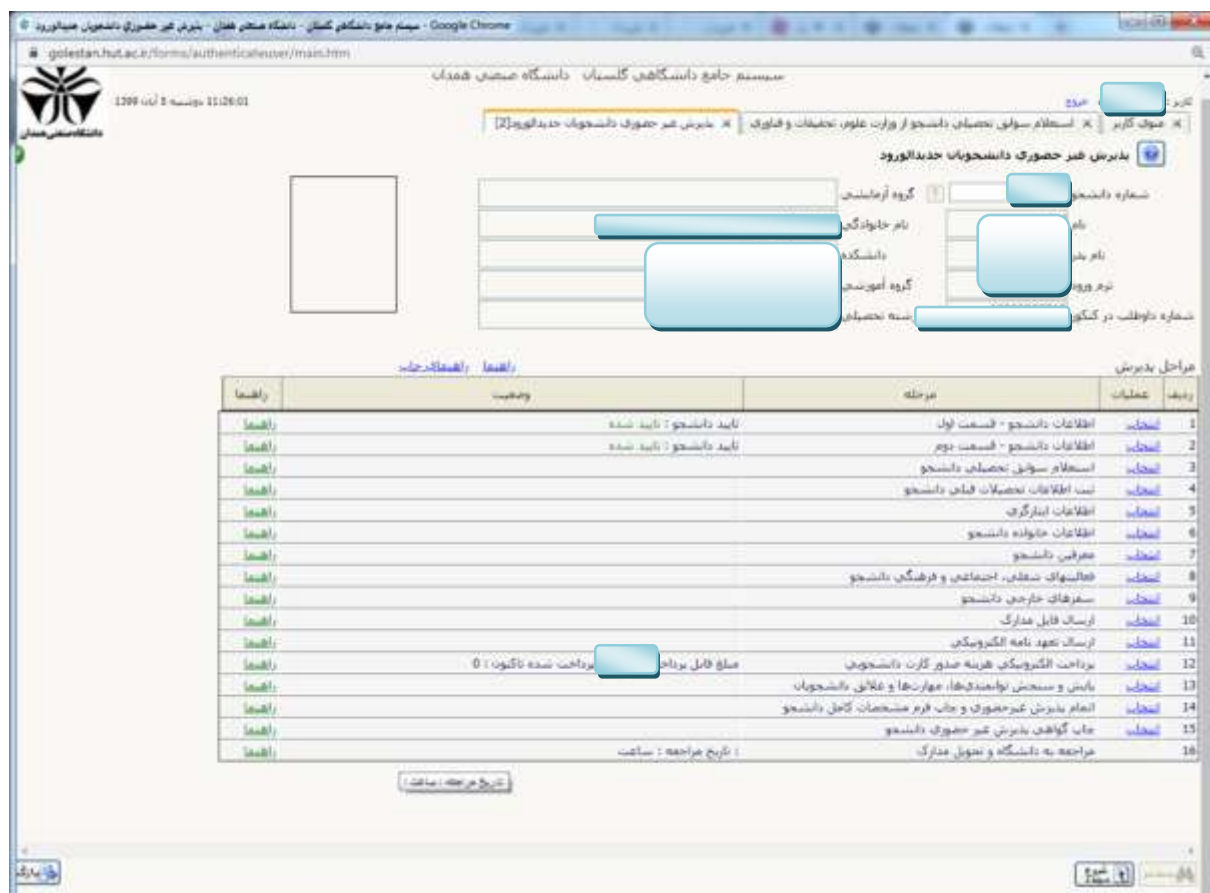
▪ شناسه کاربری: **U021 و سپس کد ملی**

▪ گذرواژه: **کد ملی**

استفاده کنید.

• از طریق منوی زیر وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید:





تکمیل مراحل باید به ترتیبی که در فرم ذکر شده صورت پذیرد، به همین منظور بر روی گزینه "انتخاب" که در ستون عملیات وجود دارد کلیک کنید. شرح این مراحل به صورت زیر است.

تعیین وضعیت نظام وظیفه : در این مرحله با کلیک بر روی کلمه "انتخاب" در ستون عملیات پنجره‌ای بر روی صفحه ظاهر می‌شود.

کلیه پذیرفته شدگان ذکور که به علت پذیرش در آزمون دکتری فعلاً از خدمت مقدس سربازی معاف می‌شوند ضروریست در این قسمت از **گزینه مشمول** استفاده کنند، حداکثر تا ۲ روز پس از ثبت نام نسبت به ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه نظام وظیفه اقدام و نتیجه را از واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه پیگیری کنند.

اطلاعات دانشجو - قسمت اول : با انتخاب این مرحله وارد فرم تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو می‌شوید. لازم است کلیه اطلاعات این فرم به صورت کامل و صحیح وارد گردد.

توجه: بارگذاری عکس برای پذیرفته‌شدگان بدون آزمون الزامی است.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو

ترم پذیرش: [] شماره دانشجویی: [] شماره داوطلب: []

مشخصات تحصیلی

رتبه در سهمیه: [] گروه آزمایشی: []
 مقطع آموزشی: [] سهمیه قبولی: []
 دوره آموزشی: [] دانشکده: []
 ترم ورود: [] گروه آموزشی: []
 نوع شهریه: عادی رشته تحصیلی: []
 نوع ورود به آموزش عالی: []
 تسهیلات: []

اطلاعات شخصی

نام خانوادگی: [] نام پدر: []
 نام انگلیسی: [] نام خانوادگی انگلیسی: []
 نام انگلیسی پدر: [] تاریخ تولد: ۱۳۶۲/۰۱/۰۱
 شماره شناسنامه: [] سری و سریال شناسنامه: []
 شماره ملی: [] دین: []
 مذهب: [] وضع تاهل: []
 جنسیت: []

بارگذاری عکس برای پذیرفته شدگان بدون آزمون الزامی است.

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | ثبت نهایی

جستجو یا موفقیت انجام شد

پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات و تایید اطلاعات وارد شده در پایین فرم ابتدا بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک کنید و با کلیک بر "بازگشت" وارد مرحله بعد شوید.

۲. علامت سوال

۱. سه حرف از نام شهر

۳. کلیک و انتخاب

فرم را پس از تکمیل، تایید کنید.

اطلاعات دانشجو - قسمت دوم: با انتخاب این مرحله قسمت دوم اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می شود که باید به دقت پر شده و در پایان همانند فرم قسمت اول اقدام به تائید اطلاعات و سپس ثبت آن در سیستم کنید.

اطلاعات خانواده دانشجو: لازم است دانشجو با استفاده از این فرم اطلاعات افراد خانواده خود را وارد سیستم نماید. برای وارد کردن این اطلاعات به تعداد افراد خانواده هر بار با انجام عملیات زیر اقدام به ثبت اطلاعات لازم کنید.

ثبت اطلاعات ایثارگری: خاص دانشجویان ایثارگر است.

با کلیک بر روی گزینه "بازگشت" مجدداً وارد فرم پذیرش غیرحضورى شده و مرحله بعدى را انجام دهید.

ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیر حضوری را ابتدا اسکن کند و سپس در هر فرم بارگذاری کند.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

ردیف	عملیات	نام مدرک	ارسال نشده	ارسال شده	پرونده
۱	الکترونیکی ارسال (upload) موافقت محل کار برای ادامه تحصیل	ارسال	۰	۱	ارسال نشده ۱
۲	الکترونیکی ارسال (upload) فرم معدل یا مدرک کارشناسی دارای معاد	ارسال	۰	۱	ارسال نشده ۲
۳	الکترونیکی ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال	۰	۱	ارسال نشده ۳
۴	الکترونیکی ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه و سایر جز صورت توضیحات	ارسال	۰	۱	ارسال نشده ۴
۵	الکترونیکی ارسال (upload) سایرصفحات شناسنامه در صورت توضیحات	ارسال	۰	۱	ارسال نشده ۵
۶	الکترونیکی ارسال (upload) مدرک کارنامی	ارسال	۰	۱	ارسال نشده ۶

بعد از آپلود

پس از آنکه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید با استفاده از گزینه "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را دنبال کنید.

_ پرداخت الکترونیکی مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال از طریق کارت بانکی عضو شبکه شتاب جهت پرداخت هزینه صدور کارت دانشجویی

فرم (های) اخذ تعهد: با انتخاب این مرحله وارد فرمی می‌شوید که لازم است تکمیل شوند.

چاپ گزارش پذیرش غیر حضوری: چنانچه تمامی مراحل را انجام داده باشید، اتمام پذیرش و چاپ گواهی امکان پذیر است.

ثبت نام الکترونیکی شما بررسی و در صورت کامل بودن از سوی اداره تحصیلات تکمیلی تایید خواهد شد. در این مرحله شما پیامک تایید ثبت نام و تغییر گذرواژه سامانه گلستان را دریافت می‌نمایید.

ثبت نام حضوری: مرحله ثبت نام حضوری نیز مانند ثبت نام الکترونیکی الزامی است و لازم است با

به همراه داشتن اصل و کپی تمامی مدارکی که در پذیرش غیر حضوری بارگذاری نموده‌اید شامل: اصل مدارک مقاطع تحصیلی قبلی، مدارک کامل نظام وظیفه و ۴ قطعه عکس ۳*۴ در ساعت ۱۰ تا ۱۲ روز چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۰۳ به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی همدان مراجعه نمایید.

انتخاب واحد: پس از اتمام مراحل ثبت نام، انتخاب واحد شما در سامانه گلستان توسط اداره تحصیلات تکمیلی انجام و از گزارش شماره ۷۸ گلستان قابل رویت خواهد بود.

نکته بسیار مهم: لازم است در تسویه حساب با دانشگاه مقطع کارشناسی تسریع کنید.