

۱۱/۴/۲۳۴۷

۱۴۰۱/۱۰/۱۸



سازمان مدیریت صنعتی
استان همدان



دانشگاه صنعتی همدان

((تفاهم نامه همکاری))

تفاهم نامه مشترک ما بین دانشگاه صنعتی همدان و سازمان مدیریت
صنعتی (نمایندگی استان همدان)

به منظور توسعه پژوهش‌های کاربردی، رفع مشکلات صنایع و سازمان‌ها و پاسخگویی به مهمترین ضرورت‌های جامعه اسلامی ایران، لازم است بین دانشگاه و سازمان‌ها و شرکت‌ها به عنوان کانون کسب خودکفایی و مبدأ تحولات، ارتباطی نزدیک و متقابل وجود داشته باشد. در سایه این ارتباط می‌توان با استفاده از مشارکت دانشمندان و پژوهشگران دانشگاهی و مراکز علمی و صنعتی موجبات ارتقای علمی و تحقیقاتی کشور را فراهم نمود. در راستای اجرای سیاست ارتباط صنعت و دانشگاه برای بهره‌مندی از توان علمی تحقیقاتی دانشگاه و سازمان مدیریت صنعتی، این تفاهم نامه با مفاد زیر بین دانشگاه صنعتی همدان به نمایندگی آقای دکتر امیر مؤمنی بعنوان رئیس دانشگاه به نشانی همدان جنب پارک مردم و تلفن ۳۸۴۱۱۵۵۱ که در این تفاهم نامه دانشگاه نامیده می‌شود از یک طرف و سازمان مدیریت صنعتی استان همدان (شرکت پیشگامان تحول دانش و صنعت به شماره ثبت ۱۰۸۱۵ و شناسه ملی ۱۰۶۳۶۸۱۰۸۲۰۱) به نشانی همدان خیابان عارف قزوینی، ساختمان آب و فاضلاب طبقه اول و تلفن ۳۸۲۳۷۸۰۵ به نمایندگی آقای دکتر هوشنگ مبارک آبادی بعنوان مدیر اجرایی سازمان که در این تفاهم نامه سازمان نامیده می‌شود، با اهداف فوق الذکر و شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده ۱: اهداف تفاهم نامه

هدف از انعقاد این تفاهم نامه ایجاد و شرکت در زمینه‌های زیر با استفاده از امکانات طرفین (اعم از توانمندی‌های علمی، تحقیقاتی، نیروی انسانی و پشتیبانی) برای توسعه همه جانبه و شناسایی راه های افزایش مشارکت در عرصه‌های گوناگون تخصصی می باشد.

ماده ۲: موضوع تفاهم نامه

موضوع این تفاهم نامه عبارت است از همکاری و استفاده از ظرفیت‌های علمی و کارشناسی طرفین در فعالیت‌های مشاوره‌ای-پژوهشی و ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و مشاوره‌ای و پژوهشی و برگزاری دوره های آموزشی مشترک با استفاده از فضای فیزیکی دانشگاه و بهره‌گیری از ظرفیت‌های آموزشی و توانایی‌های طرفین و زیر مجموعه‌های آن‌ها؛ همچنین برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی، تورهای صنعتی، تعاملات بین‌المللی، انتشار مشترک کتب و سایر زمینه‌های مرتبط با توسعه ظرفیت مدیریت واحد های صنعتی، تولیدی، خدماتی و غیره. همکاری در اجرای فرآیند: "برند سازی"، "جاذبه‌های گردشگری"، "پیاده‌سازی مدیریت دانش"، "پیاده‌سازی تعالی سازمانی"، "استقرار سیستم‌های مدیریتی"، "انجام مطالعات توسعه منابع انسانی" و "انجام پژوهش‌های کاربردی در زمینه‌های مورد نیاز سازمان ها و شرکت‌های استان" و سایر فعالیت‌ها به شرح مواد آتی:

۱-۱- همکاری های آموزشی

۱-۱-۱- برگزاری دوره‌های مشترک MBA و DBA و IMBA و DBA و نخبگان با صدور گواهی مشترک و مدرک دوئل.

۱-۱-۲- طراحی و اجرای سمینارها، کارگاه‌ها، همایش‌ها و دوره‌های مختلف آموزشی مؤثر و کاربردی به صورت مشترک طبق ضوابط، برای فعالان اقتصادی استان و دانشجویان.

۱-۱-۳- برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی مشترک با حضور اساتید هر دو مجموعه

۱-۱-۴- فراهم نمودن ظرفیت کافی و شرایط مناسب برای انجام برگزاری دوره‌های مشترک آموزشی کوتاه مدت، میان مدت و تخصصی مدیریت و صنعت همچنین دوره‌های عالی سازمان مدیریت صنعتی بلند مدت در گرایش‌ها و مقاطع تحصیلی

۱-۱-۵- ایجاد زمینه برای استفاده از ظرفیت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی در راستای رسالت و مأموریت هر دو مجموعه.

۱-۱-۶- برگزاری کارگاه‌ها و وبینارهای آموزشی و سخنرانی‌های علمی مشترک

۱-۱-۷- تولید محتوای آموزشی و چندرسانه‌ای و تامین زیرساخت‌های مناسب دوره‌های آموزشی

۱-۱-۸- توسعه رویکردهای نوین علمی، آموزشی و پژوهشی با تاکید بر بهره‌مندی از بسترهای فناوری‌های تحول‌آفرین

۱-۱-۹- توسعه رویکردهای نوین علمی، آموزشی و پژوهشی با تاکید بر بهره‌مندی از بسترهای فناوری‌های تحول‌آفرین

۱-۱-۱۰- اجرای پروژه‌های مشترک علمی - تحقیقاتی- کاربردی

۱-۱-۱۱- طراحی و برگزاری دوره آموزشی مدیریت شرکت‌های دانش بنیان

۱-۱-۱۲- استفاده متقابل از کتابخانه‌ها و فیلم‌های تولید شده و منابع آموزش و پژوهشی هر یک از طرفین

۱-۲- همکاری‌های پژوهشی

۱-۲-۱- اجرای پروژه‌های تحقیقاتی و پژوهشی مورد نیاز سازمان‌ها و صنایع مختلف استان بصورت مشترک از توان علمی و مشاوره‌ای طرفین

۱-۲-۲- ایجاد کمیته مشترک بین سازمان مدیریت صنعتی و دانشگاه برای فعالیت‌های دو جانبه با دستگاه‌های اجرایی به منظور ایجاد بسته‌های کاربردی برای خروج از مشکلات.

۱-۲-۳- برگزاری همایش‌های علمی- تحقیقاتی مشترک

۱-۲-۴- استفاده از محققین و متخصصین فعال دانشگاه در راستای فعال کردن تحقیق و توسعه در واحدهای صنعتی و تولیدی استان همدان

۱-۲-۵- استفاده از سایر امکانات تحقیقاتی شامل آزمایشگاهی و کارگاهی متقابل بر اساس ضوابط،

۱-۳- همکاری‌های مشاوره‌ای

زمینه‌هایی که در حوزه مشاوره قابلیت همکاری دارند عبارتند از

۱-۳-۱- راه اندازی دفتر همکاری‌های مشترک دانشگاه صنعتی و سازمان مدیریت صنعتی همدان در محل دانشگاه

۱-۳-۲- هلدینگ احیای صنعت جهت بازسازی، نوسازی و احیاء واحدهای صنعتی و تولیدی تعطیل شده در استان همدان با استفاده از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های مدیریت صنعتی در بخش مدیریتی و استفاده از توانمندی‌ها و قابلیت‌های دانشگاه صنعتی در بخش تکنیکال.

۱-۳-۳- راه اندازی کلینیک صنعت با استفاده از ظرفیت‌های طرفین و انعقاد تفاهم نامه سه جانبه با سازمان‌های مرتبط با صنعت از جمله شرکت شهرک‌های، سازمان سمت استان، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن استان، خانه صنعت و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱-۳-۴- راه اندازی مرکز نوآوری - خانه خلاق برای دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی و سایر مخاطبین

۱-۳-۵- همکاری جهت فراهم نمودن زمینه هوشمند سازی صنایع (بعنوان نیاز آینده کشور و تلاش جهت تعامل با شرکتهای خارجی که در این زمینه به صورت حرفه ای و تخصصی فعالیت می نمایند از جمله شرکت SAP آلمان که هوشمند سازی صنایع انجام می دهد.

۱-۳-۶- تاسیس آکادمی احیای صنعت بصورت مشترک با استفاده از توان و ظرفیت‌های طرفین

۱-۳-۷- راه اندازی آکادمی پرورش مشاوران صنعتی

۱-۳-۸- راه اندازی مرکز مدیریت فناوری و نوآوری توسعه پایدار (مجوز معاونت علمی ریاست جمهوری)

۱-۳-۹- فعالیت مشترک در سامانه هدایت شغلی (جاب داک) که به منظور توسعه مهارت برای جذب و استخدام دانش آموختگان توسط سازمان مدیریت صنعتی طراحی شده است.

۱-۳-۱۰- برگزاری تورهای علمی و صنعتی و بازدید از صنایع موفق سایر کشورها بصورت مشترک با استفاده از ظرفیت‌های طرفین.

۱-۳-۱۱- تشکیل گروه تخصصی فناوری های منابع انسانی

۱-۴- سایر همکاری‌ها

۱-۴-۱- انتقال تجربه و ظرفیت سازی متقابل دانشگاه و سازمان

۱-۴-۲- همکاری مشترک جهت کمک به تقویت و توسعه خانه مدیران بعنوان یکی از فعالیت‌های سازمان مدیریت صنعتی همدان

۱-۴-۳- همکاری در راه اندازی دوره‌های بین الملل (از جمله POST DBA به زبان انگلیسی با دانشگاه طرف همکاری با سازمان مدیریت صنعتی - دانشگاه های بوردو و سوربون فرانسه)

۱-۴-۴- پیگیری و تلاش مشترک جهت برگزاری دوره‌های مشترک ویژه و تخصصی با یکی از دانشگاه‌ها و مراکز معتبر خارجی در قالب Summer school به منظور تبادل دانش، تجربه، استاد و دانشجو.

۱-۴-۵- چنانچه در زمان اجرایی تفاهم نامه همکاری‌های دیگر پیش بینی نشده ضرورت یابد و مورد توافق طرفین قرار گیرد به این تفاهم‌نامه الحاق خواهد شد.

ماده ۳: مدت اجراء تفاهم‌نامه

مدت این تفاهم‌نامه از زمان امضا برای سه سال تعیین می شود و در صورت رضایت توافق طرفین با اعلام قبلی به صورت کتبی قابل تمدید می باشد.

ماده ۴: نحوه اجرا

۱-۴-۱- طرفین پس از امضای تفاهم‌نامه با حضور مسئولان ذیربط، تشکیل کمیته‌ای با عنوان "کمیته راهبردی" را جهت تعیین نحوه‌ی همکاری در دستور کار خود قرار خواهند داد. این کمیته که با حضور طرفین تشکیل خواهد شد وظیفه بررسی و اولویت‌گذاری خدمات موضوع تفاهم‌نامه را برعهده خواهد داشت.

۱-۴-۲- هر یک از طرفین یک نفر از متخصصین خود را به عنوان نماینده تام‌الاختیار و رابط کمیته فوق، ظرف مدت یک هفته پس از امضا و تبادل تفاهم‌نامه به طرف مقابل کتباً معرفی می‌نمایند.

۱-۴-۳- نمایندگان معرفی شده در جلساتی منظم که به صورت ماهانه برگزار خواهد شد، آخرین وضعیت پیشرفت همکاری‌های فی‌مابین را بررسی و تصمیمات لازم را اتخاذ خواهند کرد و برنامه ریزی و هماهنگی‌های لازم را معمول خواهند نمود. ضمناً کلیه توافقاتی

حاصل بین نمایندگان، صورتجلسه شده و مورد بررسی واحدهای ذیربط قرار گرفته و نتیجه به طرف مقابل اعلام می‌شود.

۴-۴- کلیه خدمات و فعالیت‌ها از جمله آسیب شناسی و دلایل توجیهی فعالیت در حوزه‌های مختلف، اهمیت، هدف و کارایی، تأثیرگذاری، تعریف شاخص‌ها و شرح انجام کار و اندازه گیری آنها قبل و بعد از اجرای پروژه هر حوزه فعالیت، توسط کمیته راهبری تعیین می‌گردد. ۴-۵- اجراء شدن تصمیمات اخذ شده در بند ۴-۴ منوط به تصمیم، رضایت، تأمین بودجه و انطباق کامل موضوع با قوانین و ضوابط و سایر شرایط حاکم بر هر یک از طرفین خواهد بود.

۴-۶- برای هر یک از فعالیت‌های مورد توافق، قرارداد جداگانه و مستقلی تنظیم و منعقد خواهد شد که در آن تعهدات طرفین، نحوه همکاری، تعاملات مالی و زمان به تفصیل مشخص گردیده و به امضای طرفین خواهد رسید. تعهدات مالی تنها به تبع امضای قراردادها ایجاد خواهد شد و تبادل تفاهم نامه تعهد مالی برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.

۴-۷- این تفاهم‌نامه به منظور بررسی نیازها و توانایی‌ها و امکان همکاری هدفمند و سازمان یافته بین طرفین تهیه گردیده و هیچگونه تعهد مالی و حقوقی به جز چارچوب مفاد این تفاهم نامه برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.

۴-۸- کلیه قراردادهای ارایه خدمات برای طرف دوم پس از بررسی و تأیید در کمیته راهبری منوط به امضاء طرف اول نیز است.

۴-۹- لازم است، کلیه مکاتبات پس از طرح و تصویب در کمیته راهبری از طریق سازمان و با امضای صورت پذیرد.

۴-۱۰- پس از انعقاد تفاهم‌نامه، سازمان می‌تواند در چارچوب این دستورالعمل، بازاریابی و تبلیغات را به منظور ایجاد بازار در سطح ملی و شبکه‌ای سازمان جهت انجام فعالیت‌های مشترک توافق شده به عنوان همکار سازمان مدیریت صنعتی با رعایت اصول و ضوابط تبلیغات و بازاریابی انجام دهد.

۴-۱۱- در صورتی که هر یک از طرفین بخواهند مستقیم خدمت و یا محصول مشترکی را برای کارفرمایی که در قراردادهای منعقد معین می‌شود ارایه نمایند لازم است در کمیته راهبری مطرح و رضایت طرف مقابل کسب گردد.

۱۲-۴- طرفین می‌بایست در انجام کلیه فعالیت‌های مشترک نظیر مشاوره‌ای، آموزشی، تبلیغاتی (چاپ بروشور و اطلاع رسانی) از هویت بصری و استانداردهای یکدیگر تبعیت نموده و قبل از انتشار به تأیید روابط عمومی طرف مقابل برسانند.

۱۳-۴- کلیه اختلافات ناشی از این تفاهم نامه از طریق مذاکره دوستانه حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول توافق، اختلافات با رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی از طریق داور مرضی طرفین حل و فصل خواهد شد.

ماده ۵: تعهدات طرفین

الف - تعهدات طرف اول (دانشگاه)

- ۱-۱-۵- اختصاص فضای اداری مناسب در محل دانشگاه جهت راه اندازی دفتر همکاری- های مشترک سازمان و دانشگاه و پیگیری فعالیت‌های مشترک
 - ۲-۱-۵- در اختیار قرار دادن فضای آموزشی جهت برگزاری دوره‌ها و سالن جلسات به منظور برگزاری جلسات مشترک
- تبصره: برگزاری کلاس در ایام دیگر هفته منوط به اطلاع قبلی طرف دوم (حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری کلاس) و کسب تاییدات لازم از طرف اول می‌باشد.
- ب- تعهدات طرف دوم (سازمان)
- ۳-۱-۵- استقرار نیروی متخصص جهت پیگیری و اجرای مصوبات کمیته راهبردی.

ماده ۶: محرمانگی

تمامی اسناد و مدارک و محتویات به طور کلی اطلاعات متبادله بین طرفین در چارچوب موضوع این تفاهم نامه محرمانه تلقی شده و طرفین بدون اذن سابق یا اجازه لاحق طرف مقابل حق بهره برداری انتشار و در اختیار دیگران گذاشتن آن را ندارند.

ماده ۷: حوادث طبیعی

در صورت بروز عوامل و حوادث غیرارادی و سایر عوامل خارج از حیطه اختیار طرفین در چهارچوب قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران از قبیل جنگ - زلزله- سیل - آتش سوزی - تصویب قوانین و ممنوعیت‌های قانونی و دستور العمل‌های اضطراری و اجرائی

محدود کننده که عملاً موضوع تفاهم نامه را منتفی یا دچار اختلال یا غیر عملی نماید و غیره.

هریک از طرفین در این زمان تا رفع مانع از انجام مفاد تفاهم نامه معاف بوده و کلیه تعهدات طرفین تعلیق می‌گردد.

تبصره ۱: در صورتی که هر یک از طرفین تفاهم نامه دچار شرایط حوادث طبیعی گردد مکلف است مراتب را به قید فوریت حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وقوع حادثه طرف مقابل را نسبت به ما وقع مطلع نماید.

ماده ۸: فسخ

۸-۱- طرفین می‌توانند در صورت وقوع هر یک از موارد زیر تفاهم‌نامه را ملغی نمایند:

۸-۲- نقض تمام یا قسمتی از مفاد تفاهم‌نامه توسط طرفین به نحوی که ادامه همکاری متضمن خسارات عظیم به هر یک از طرفین باشد.

۸-۳- واگذاری تمام یا قسمتی از حقوق ناشی از تفاهم نامه به ثالث.

۸-۴- بروز حوادث فورس ماژور به شرحی که در ماده ۶ این تفاهم نامه توضیح داده شده است.

۸-۵- تخطی از موضوع تفاهم نامه.

ماده ۹: حل اختلاف

هرگونه اختلاف در تعبیر، تفسیر و اجرای این تفاهم‌نامه ابتدا از طریق مذاکره بین طرفین تفاهم‌نامه و در صورت عدم حصول نتیجه با مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی حل و فصل می‌شود.

ماده ۱۰: سایر موارد

الف- امضاء این تفاهم نامه هیچگونه تعهد مالی را برای سازمان و دانشگاه ایجاد ننموده و کلیه هزینه‌ها موردی، بررسی و توافق می‌شود.

ب- در صورتیکه اجرای پروژه‌های تحقیقاتی به دانش فنی یا اختراع منتهی شود، نتایج حاصل بالمناصفه به طرفین تعلق دارد.

ماده ۱۱: تعداد بند و نسخ

این تفاهم نامه در ۱۱ ماده تنظیم و در چهار نسخه تهیه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ به امضای طرفین رسید و هر چهار نسخه امضاء شده دارای اعتبار یکسان می باشد و هر نسخه حکم اصل را دارد. از چهار نسخه تفاهم نامه دو نسخه نزد طرف اول و دو نسخه نزد طرف دوم باقی خواهد ماند.

نماینده سازمان مدیریت صنعتی همدان
(شرکت پیشگامان تحول دانش و صنعت)
دکتر هوشنگ مبارک آبادی

نماینده دانشگاه صنعتی همدان
دکتر امیر مومنی