

راهنمای چگونگی ثبت طرح درس توسط مدرس از طریق سیستم گلستان

جهت ثبت طرح درس لازم است مدرس پس از ورود به سیستم گلستان مراحل زیر را دنبال کند:

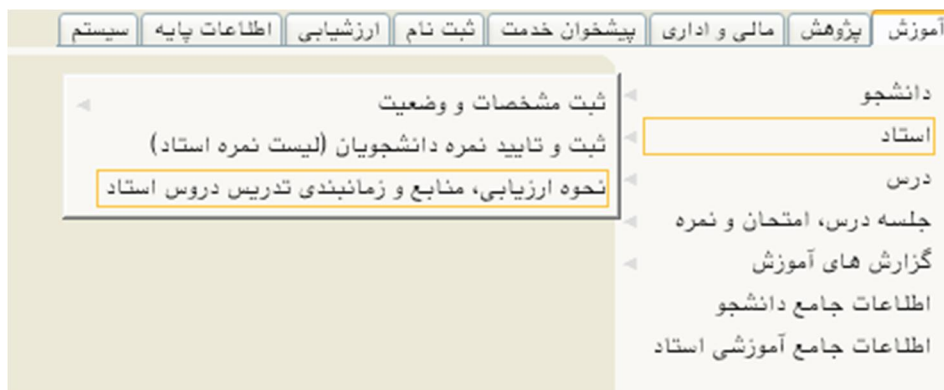
۱- انتخاب پردازش ۲۷۲۵۰ "نحوه ارزیابی، منابع و زمانبندی تدریس دروس استاد"

توجه: انتخاب هر گزارش یا پردازش از دو طریق الف- مسیر منو ب- انتخاب سریع (که در پایین صفحه پس از ورود به سیستم گلستان قابل مشاهده است) امکانپذیر می باشد. قابل ذکر است در روش انتخاب سریع ابتدا باید نوع امکان (پردازش یا گزارش) و سپس شماره امکان را وارد

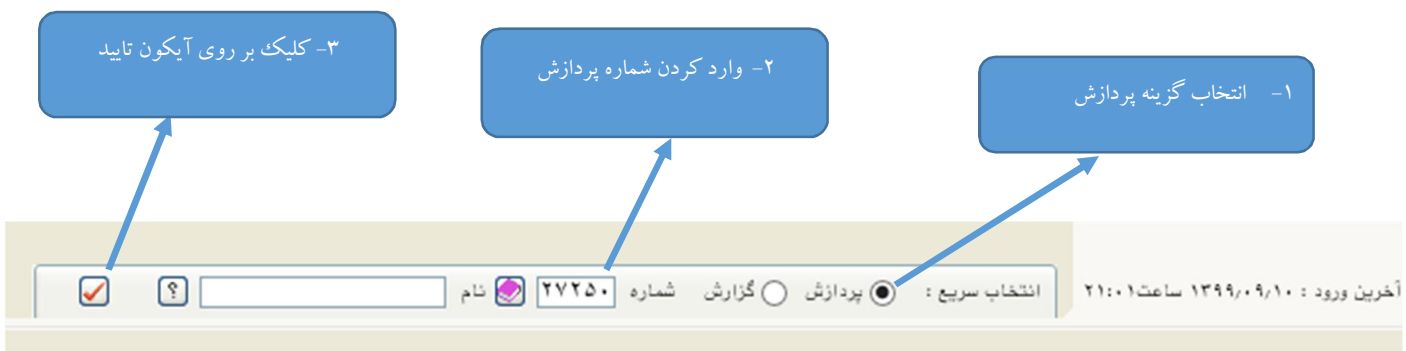
کرده و بر روی آیکن تایید کلیک نمود. به عنوان مثال جهت انتخاب پردازش مذکور به شکل های زیر توجه نمایید:

انتخاب به روش الف (انتخاب از طریق منو)

آموزش ← استاد ← نحوه ارزیابی، منابع و زمانبندی تدریس دروس استاد



انتخاب به روش ب (انتخاب سریع)



پس از انتخاب پردازش ۲۷۲۵۰ به یکی از روش‌های ذکر شده در بالا فرم زیر بر روی صفحه ظاهر می‌شود.

1- شماره ترم را وارد نمایید

2- شماره درس را انتخاب نمایید

3- نوع واحد را انتخاب نمایید

4- روی این آیکن کلیک کنید.

5- این قسمت‌ها را تکمیل نمایید.

6- پس از طی ۵ مرحله اول این آیکن فعال می‌شود. روی این آیکن کلیک نمایید.

7- برای رفتن به مرحله بعد این زیر منو را انتخاب نمایید.

پس از انجام مراحل فوق و رفتن به زیر منو "منابع" صفحه زیر قابل مشاهده می‌باشد.

1- با کلیک بر روی این گزینه منابع درسی را وارد نمایید.

2- برای رفتن به مرحله بعد این زیر منو را انتخاب نمایید.

پس از انجام مراحل فوق و رفتن به زیر منو "سرفصل و زمانبندی" صفحه زیر قابل مشاهده می باشد.

پس از انجام کلیه مراحل فوق توسط مدرس، طرح درس ثبت شده توسط گزارش ۱۲۹۳ برای استاد و مدیر گروه و همچنین توسط گزارش ۱۲۶۹ برای دانشجویان گروه درسی قابل مشاهده می باشد.

با آرزوی موفقیت

دانشگاه صنعتی همدان – اداره امور آموزشی