

## راهنمای چگونگی بررسی انتخاب واحد دانشجویان در مرحله ثبت نام اصلی از طریق سیستم گلستان (ویژه اساتید راهنما)

برای مشاهده انتخاب واحد دانشجویان لازم است مراحل زیر طی شود:

۱- منوی پیشخوان خدمت را انتخاب کنید

۲- بر روی لینک ثبت نام اصلی از کارتابل شخصی خود کلیک کنید

گزارش ۷۷

ثبت نام دانشجویان بر اساس تقویم آموزشی بر اساس سال ورود انجام می‌گیرد. برای مشاهده انتخاب واحد دانشجو قبل از اتمام زمان ثبت نام لازم است بر روی آیکن که همان گزارش ۷۷ "انتخاب واحد دانشجو در طول ثبت نام" می‌باشد، کلیک کنید. برای مشاهده کارنامه دانشجو بر روی آیکن کلیک نمایید در صورتی که دروس انتخابی دانشجو مورد تأیید نمی‌باشد و می‌خواهید دانشجو شخصاً نسبت به اصلاح آن اقدام کند روی آیکن (از شکل بالا) کلیک کنید در این صورت صفحه زیر ظاهر می‌شود.

وضعیت تایید: عدم تایید

توضیح

۱- توضیحات لازم را در این قسمت تایپ نمایید

۲- جهت ارسال به دانشجو بر روی این گزینه کلیک کنید

اعمال تغییرات

پس از انجام مراحل فوق صفحه پیشخوان به شکل زیر تغییر خواهد کرد.


پیشخوان خدمت | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

کاربر ۵۰۰۹۴ | [؟] [نامی علیرضا]

جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی (۵)
ثبت نام ۹۴ - تأیید استاد راهنما - ۹۱۰۲۴۸۲ - مقصومه صالحی رزوه			<p><a href="#">فارغ التحصیل</a></p> <p><a href="#">تقاضای انتقال و تغییر رشته</a></p> <p><a href="#">درخواست بررسی مشکلات آموزشی</a></p> <p><b>ثبت نام اصلی (۱)</b></p> <p><a href="#">ترجمه</a></p> <p><a href="#">تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست</a></p> <p><a href="#">تایید فعالیتهای پژوهش (۳)</a></p> <p><a href="#">تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقا</a></p> <p><a href="#">درخواست شرکت/ پرداخت هزینه در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی</a></p> <p><a href="#">درخواست اعتبار پژوهش</a></p> <p><a href="#">گروه بندی صفحه شخصی استاد</a></p> <p><a href="#">درخواست فرصت مطالعاتی</a></p> <p><a href="#">تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت-تبدیل وضعیت استخدامی</a></p> <p><a href="#">تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقا. اساتید پژوهش</a></p>

در اینصورت دانشجوی می تواند انتخاب واحد خود را با توجه به توضیحات استاد راهنما اصلاح و جهت تأیید، مجدداً برای استاد راهنما ارسال نماید.

در صورتی که زمان ثبت نام دانشجو به پایان رسیده و یا تغییرات درخواستی استاد راهنما نیاز به تأیید مدیر گروه دارد، با استفاده از آیکون  انتخاب واحد را به مدیر گروه ارسال نمایید.

لیست اسامی دانشجویانی که انتخاب واحد خود را جهت تأیید و بررسی برای شما ارسال نکرده اند را حداکثر ۱ روز پس از آخرین روز ثبت نام به مدیر گروه اعلام نمایید.

**با آرزوی موفقیت**  
**دانشگاه صنعتی همدان – اداره امور آموزشی**  
**زمستان ۹۴**