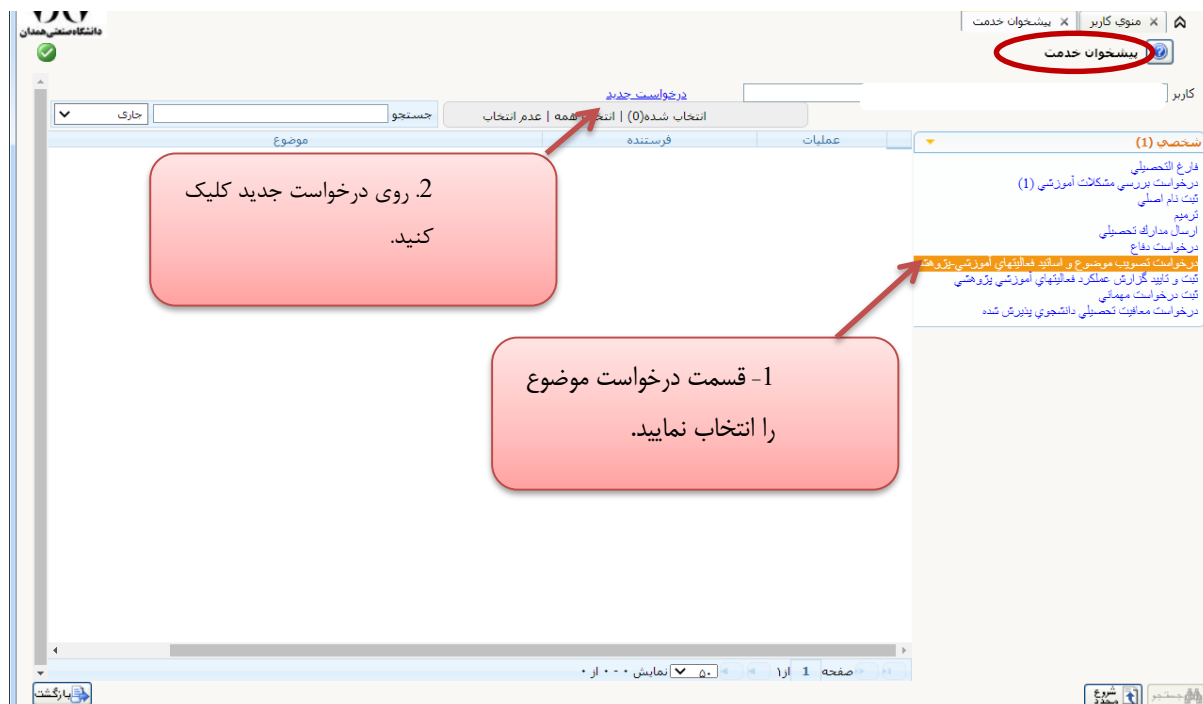
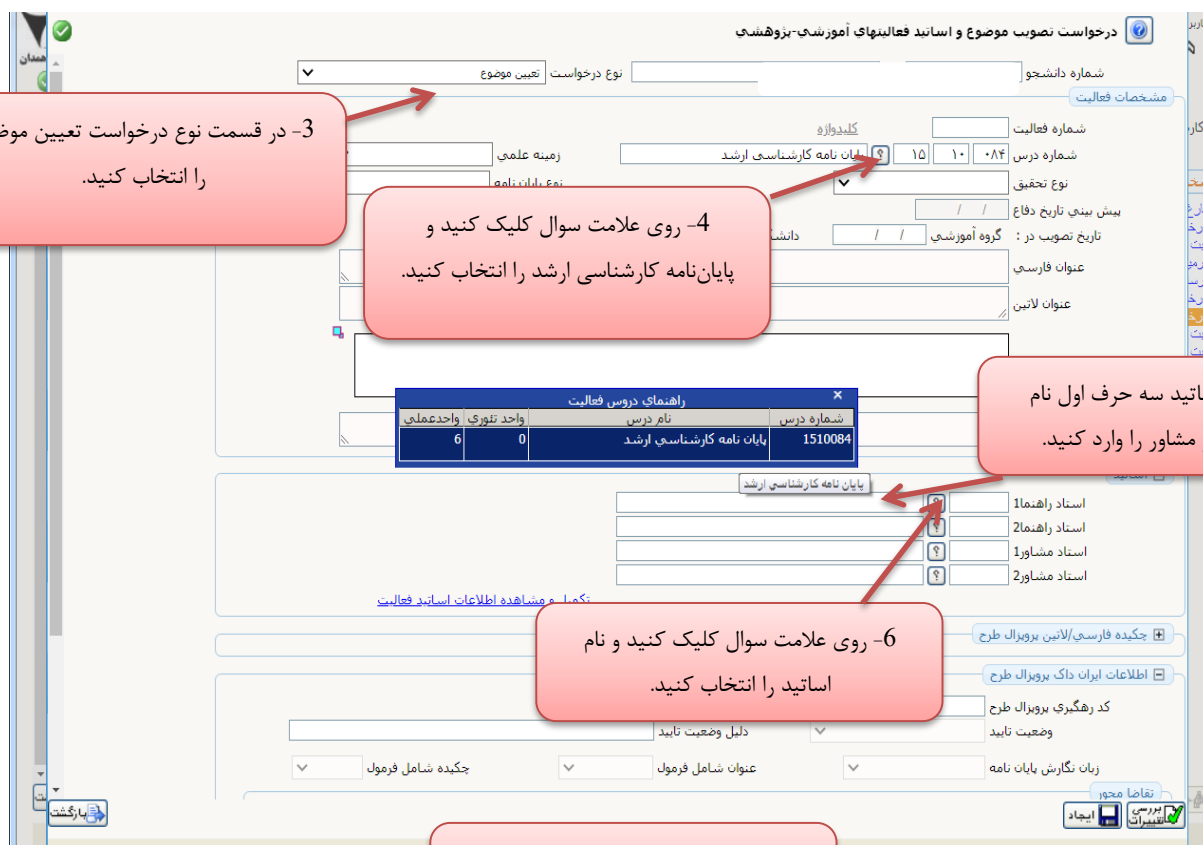


راهنمای درخواست موضوع پایان نامه (پروپوزال) در سامانه گلستان



1- قسمت درخواست موضوع را انتخاب نمایید.

2. روی درخواست جدید کلیک کنید.



3- در قسمت نوع درخواست تعیین موضوع را انتخاب کنید.

4- روی علامت سوال کلیک کنید و پایان نامه کارشناسی ارشد را انتخاب کنید.

5- در قسمت اساتید سه حرف اول نام اساتید راهنما و مشاور را وارد کنید.

6- روی علامت سوال کلیک کنید و نام اساتید را انتخاب کنید.

7- روی بررسی تغییرات، ایجاد و سپس بازگشت کلیک کنید.



کاربر

پیشخوان خدمت

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

عنوان لاتین

بروزرال طرح

توضیحات

اساتید

استاد راهنما	۲۹۳۰۱۲	بابانوری نیما
استاد راهنما		
استاد مشاور		
استاد مشاور		

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت

فایل بروزرال طرح

ارسال نسخه الکترونیکی فایل word بروزرال

ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf بروزرال

کد رهگیری بروزرال طرح

وضعیت تایید

رئیس نگارش پایان نامه

تقاضا محور

تقاضا محور

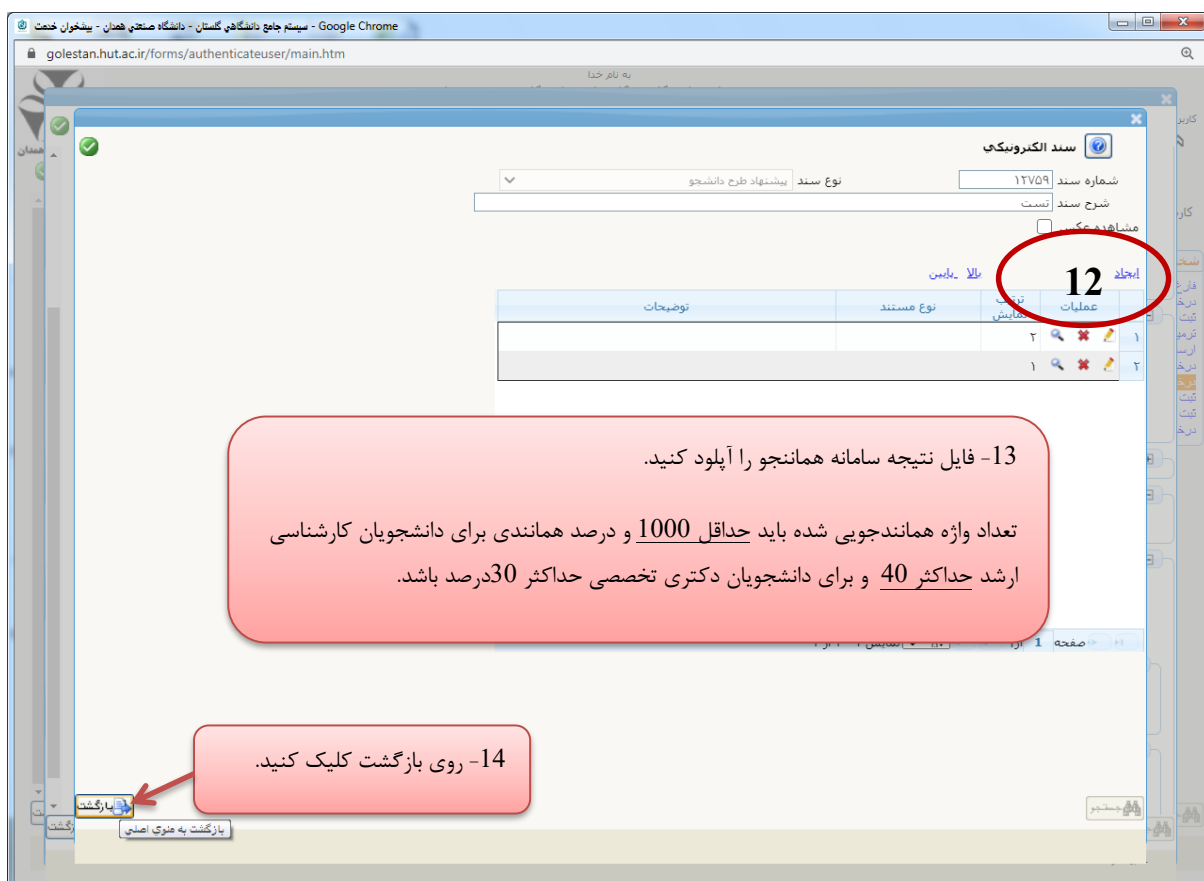
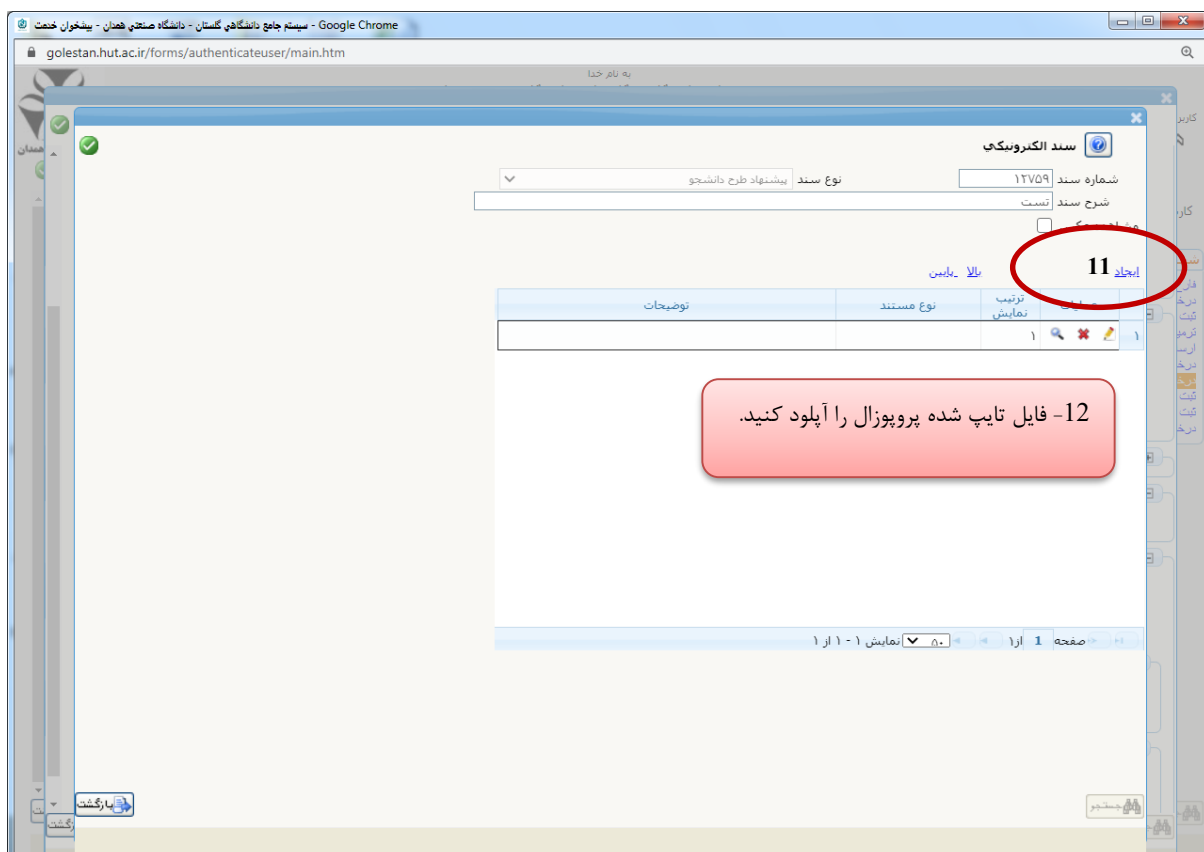
سازمان متقاضی

حوزه جغرافیایی

مرتبط با حوزه جغرافیایی خاص

محل حوزه جغرافیایی

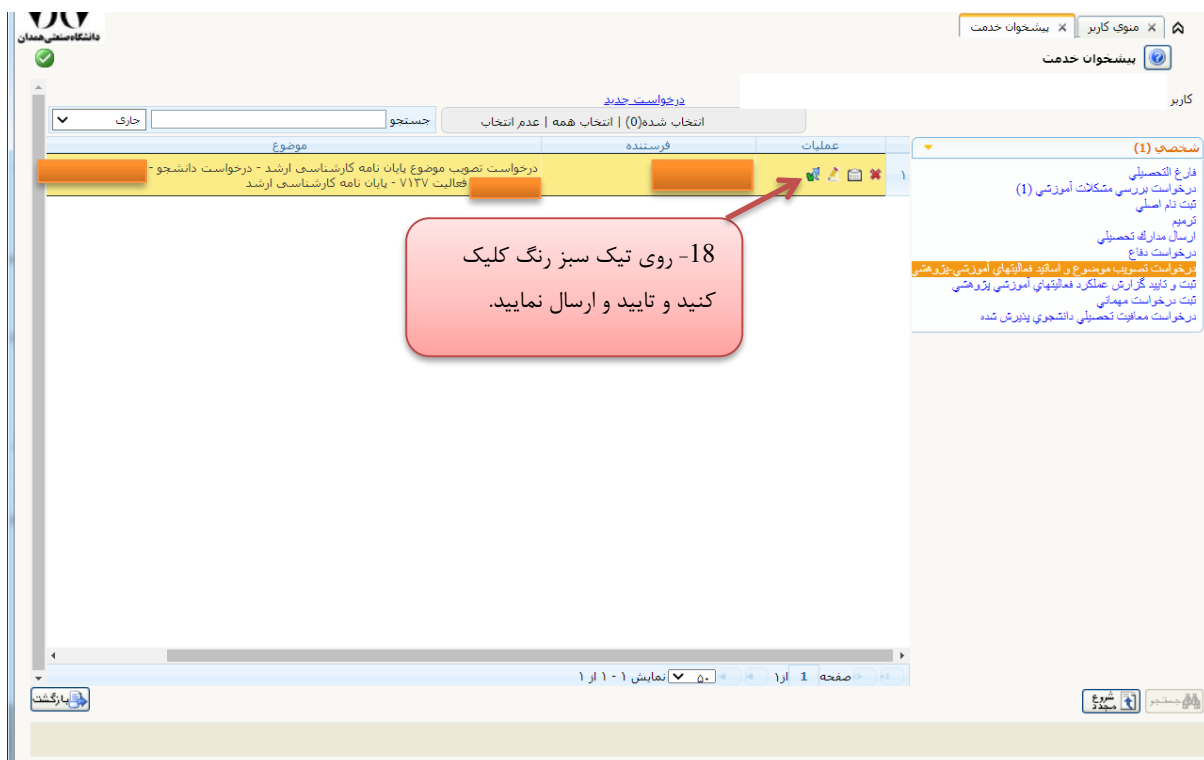
1 پیغام



15

17

16 مقام



- در صورتی که فایل‌های پروپوزال و همانندجو را آپلود نکرده باشید و یا اسامی اساتید را صحیح انتخاب نکرده باشید درخواست شما قابل طرح در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی نیست.
- تعداد واژه همانندجویی شده باید حداقل 1000 و درصد هماننددی حداکثر 40 باشد.
- چنانچه استاد راهنما یا مشاور خارج از دانشگاه دارید، لازم است مشخصات کامل ایشان را جهت ثبت در سامانه گلستان به اداره تحصیلات تکمیلی اعلام نمایید.
- تایید و ارسال پایانی را حتما انجام دهید، در غیر این صورت درخواست صرفاً در پیشخوان شما باقی می‌ماند.
- از قسمت  مشاهده گردش کار، مراحل تایید و یا عدم تایید درخواست را پیگیری کنید.

- پس از طرح و تصویب عنوان پروپوزال شما در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی، در صورت ثبت عنوان مصوب در سامانه ایران داک و تایید کتابخانه دانشگاه، تایید نهایی عنوان انجام می‌شود.

- لازم است در خرداد، شهریور، آذر و اسفند ماه (فقط در بازه پانزدهم تا آخر ماه) فرم گزارش پیشرفت را در پیشخوان خدمت تکمیل نمایید. برای دانشجویان دکتری ارائه شش ماهه نیز در قالب جلسات حضوری با حضور اساتید راهنما، مشاور و نماینده گروه آموزشی برگزار می‌شود و هماهنگی آن با رعایت تاریخ دقیق به عهده دانشجو است.