

مراحل تشکیل پرونده جهت دریافت وام های دانشجویی

****مراجعه به سایت دانشگاه قسمت معاونت دانشجویی-اداره رفاه و داندود مدارک تشکیل پرونده / یا مراجعه حضوری**

به اداره رفاه دانشگاه سرکار خانم فرهادی و دریافت مدارک جهت تشکیل پرونده:

۱-مراجعه به انتشارات دانشگاه و دریافت فرم ۳برگی تعهد نامه محضری

۲-افتتاح حساب در بانک تجارت شعبه دانشگاه بوعلی سینا برای دانشجویان

۳-ضامن باید کارمند رسمی/ قراردادی دولتی بالای ۵ سال سابقه ، یا بازنشسته باشد

****سن ضامن نباید بیشتر از ۷۰ سال باشد**

۴-برای ضامن شاغل دریافت کپی آخرین حکم کارگزینی دارای مهر زنده و کپی آخرین فیش حقوقی دارای مهر و ضامن

بازنشسته دریافت آخرین فیش حقوقی با مهر تامین اجتماعی

۵-دانشجو به همراه ضامن و فرم ۳ برگی تعهد نامه به دفتر اسناد رسمی مراجعه نموده و تعهد نامه محضری دریافت نماید

۶-کپی کارت ملی دانشجو+ کپی کارت دانشجویی + کپی کارت ملی ضامن

۷- تحويل تمام مدارک فوق الذکر به اداره رفاه دانشگاه سرکار خانم فرهادی

۸- پس از تایید مدارک توسط اداره رفاه دانشگاه، دانشجو در سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم

(<https://refah.swf.ir>) قسمت ثبت نام جدید اقدام به تکمیل اطلاعات و تکمیل مقطع و بارگذاری سند تعهد نماید.

اداره رفاه (۰۸۱۳۸۴۱۱۴۳۰)